

# 江南大学校园智能卡用户手册（讨论稿）

## 目录

第一章 校园卡简介 .....	2
第二章 校园卡充值 .....	3
2.1 网络充值 .....	3
2.2 圈存充值 .....	6
2.3 现金充值 .....	7
第三章 校园卡挂失 .....	8
3.1 校园卡自助挂失 .....	8
3.2 校园卡自助解挂 .....	9
第四章 校园卡补办 .....	9
4.1 校园卡（非银校卡）补办 .....	10
4.2 校园卡（银校卡）补办 .....	12
第五章 校园卡交易记录查询 .....	13
第六章 校园卡自助服务设备 .....	13
6.1 自助设备位置 .....	13
6.2 自助设备功能 .....	14
第七章 校园卡申领流程 .....	14
7.1 新生申领校园卡 .....	14
7.2 新教工申领校园卡 .....	14
7.3 其他人员申领校园卡 .....	14
第八章 校园卡密码 .....	15
8.1 初始密码 .....	15
8.2 修改密码 .....	15
8.3 找回密码 .....	16
第九章 校园卡延期 .....	16
第十章 校园卡注销 .....	17

## 第一章 校园卡简介

江南大学校园智能卡（简称校园卡）是由学校发行，用于个人身份电子识别、办理个人相关事务、享受学校公共服务和进行电子支付的多功能智能型非接触式 IC 卡。

校园卡功能全面，主要分为消费和身份识别两大功能板块。消费功能：食堂就餐、浴室洗澡、场馆健身、校园公交、校医院就诊、计算机上机。身份识别功能：图书借阅、楼宇门禁、宿舍门锁、会议签到、快递超市取件等多种功能。

校园卡由信息化建设与管理中心负责规划建设和日常管理。根据卡的类型，可分为银校合一卡（简称银校卡）和非银校卡；根据卡的用户，可分为学生卡、教师卡、普通卡。



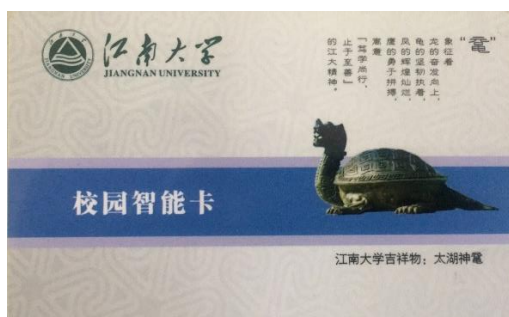
银校卡/教工卡

银校卡/学生卡



非银校卡/教工卡

非银校卡/学生卡



非银校卡/普通卡

## 第二章 校园卡充值

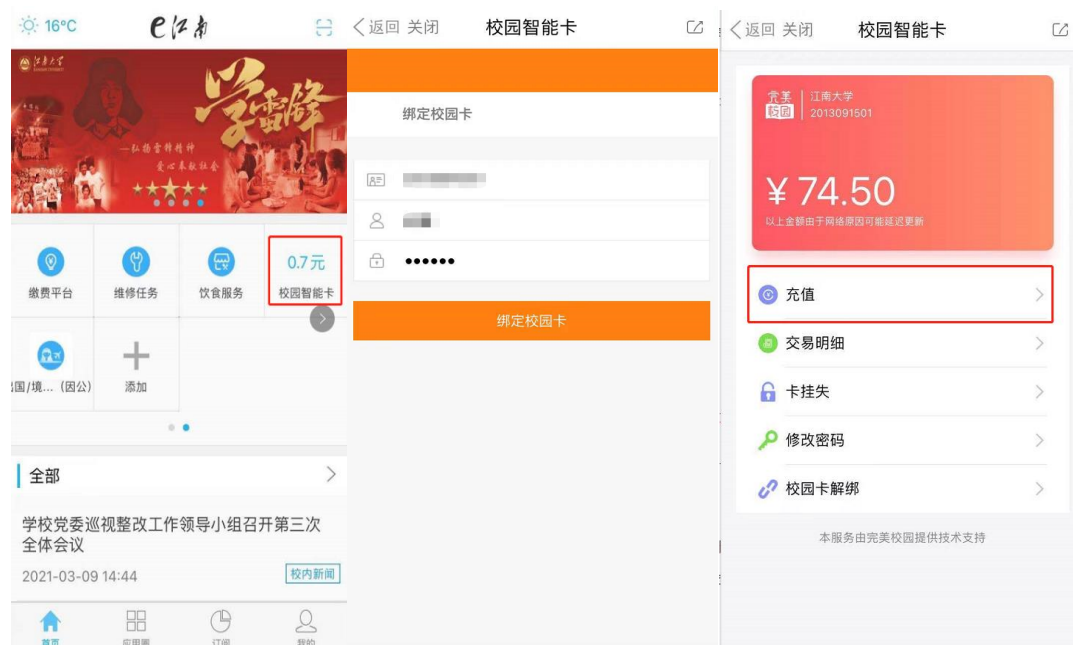
### 2.1 网络充值

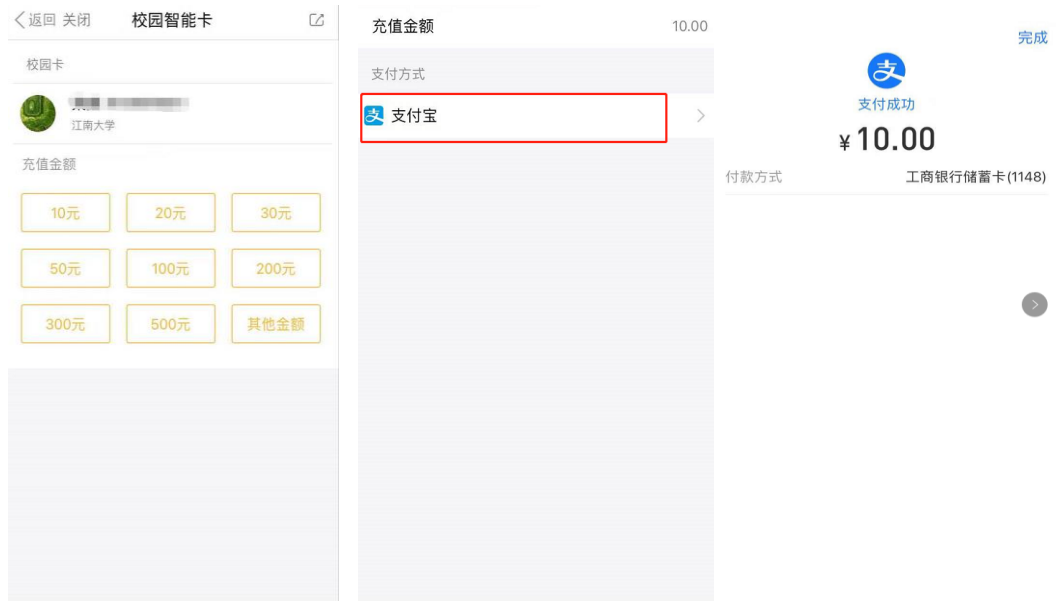
方式一：使用支付宝和领款机。打开手机支付宝界面，搜索找到“校园一卡通”应用，第一次使用请选择“新卡充值”，根据页面信息输入姓名、学（工）号及充值金额（建议单笔充值金额小于 300 元），点击“同意协议并充值”按钮。系统显示充值成功后请等待一分钟，然后在领款机上刷卡 3 秒领款。





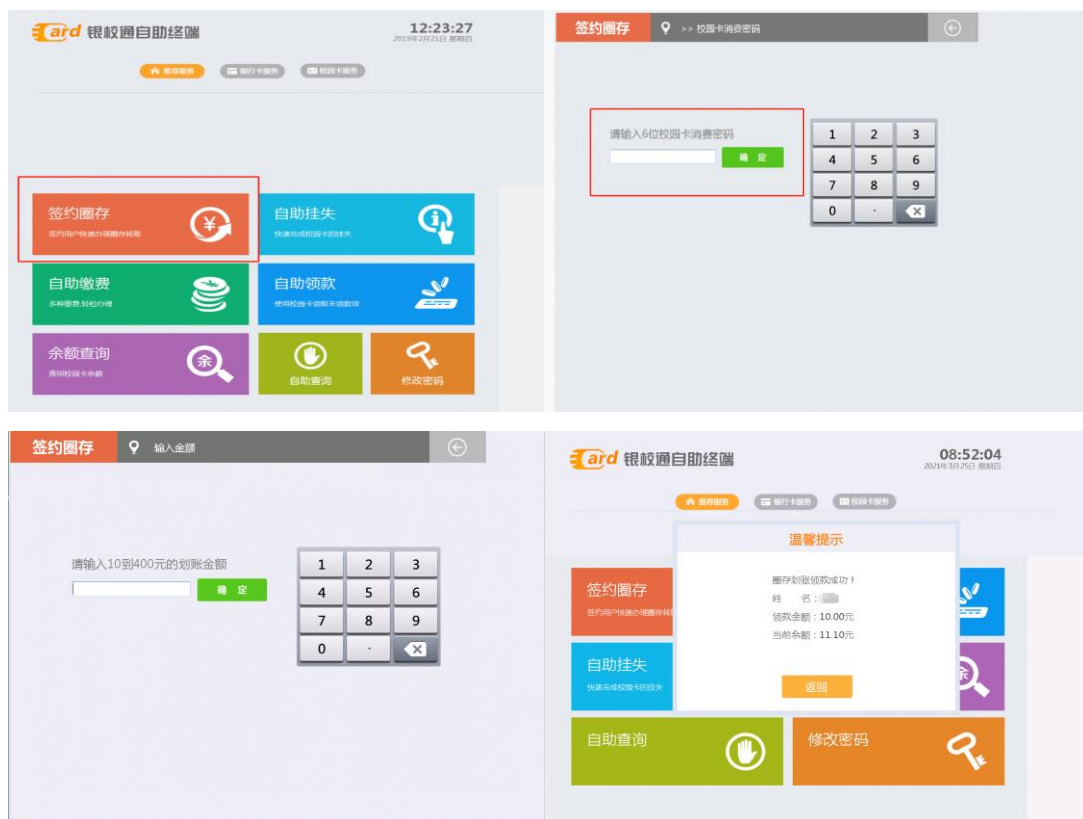
方式二：使用“e江南”APP和领款机。打开并登录“e江南”APP，点击首页的“校园智能卡”图标，（如果没有请点击“+添加”按钮，找到并添加应用），根据页面提示进行操作。系统显示充值成功后请等待一分钟，然后在领款机上刷卡3秒领款。





## 2.2 圈存充值

圈存充值指签约绑定银行卡后，通过自助终端（圈存机）进行校园卡充值，步骤如下图所示：



如银行卡号有变更，需先撤销签约，解除与原银行卡

号的绑定关系，再新办签约，绑定新的银行卡号后，即可正常圈存。



## 2.3 现金充值

持卡至行政楼一楼西侧的工商银行，在柜台使用现金进行充值。工作时间为周一至周六，9：00-16：00。





### 第三章 校园卡挂失

#### 3.1 校园卡自助挂失

方式一：使用自助圈存机挂失。点击“自助挂失”后，输入学（工）号和6位数字消费密码，点击确认。



方式二：使用“e江南”APP挂失。打开e江南APP，点击下方“应用”标签，选择“校园智能卡”-“卡挂失”，输入6位数字消费密码后点击“提交”按钮。





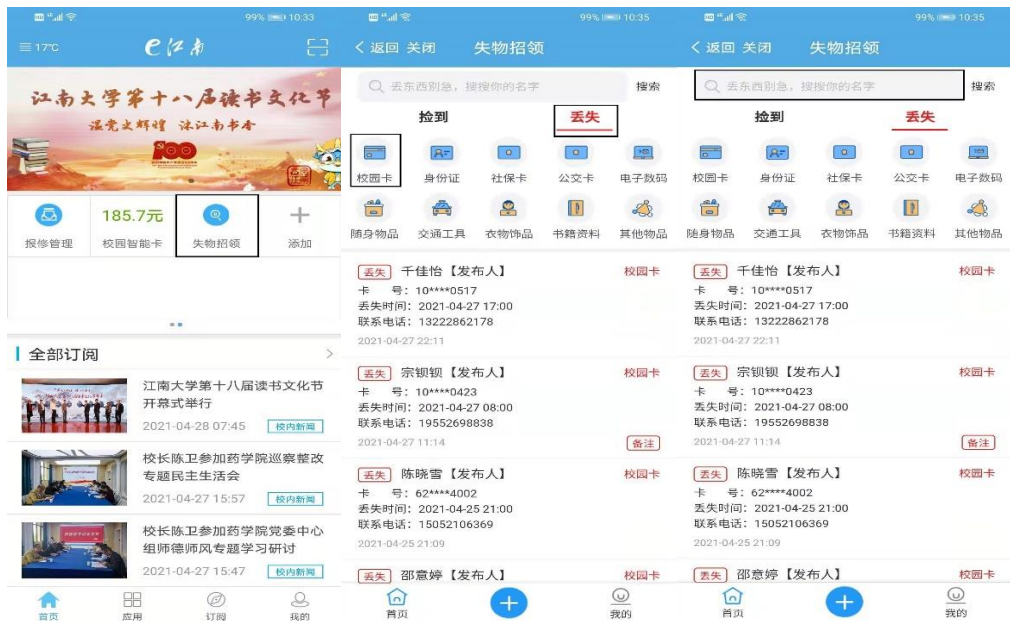
### 3.2 校园卡自助解挂

在自助圈存机点击“校园卡服务”-“自助解挂”，输入6位数字消费密码后解挂。



## 第四章 校园卡补办

若校园卡不慎遗失，请先登录 e 江南 app，点击应用“失物招领”——“丢失”——“校园卡”——“搜索”——输入姓名或学（工）号，能查到则可以联系发布人，领取自己的校园卡；若没有信息，则需要补办校园卡。



若校园卡在门禁和 POS 机刷卡既没有任何反应，也没有任何提示，则可判定校园卡损坏，需要补办校园卡。

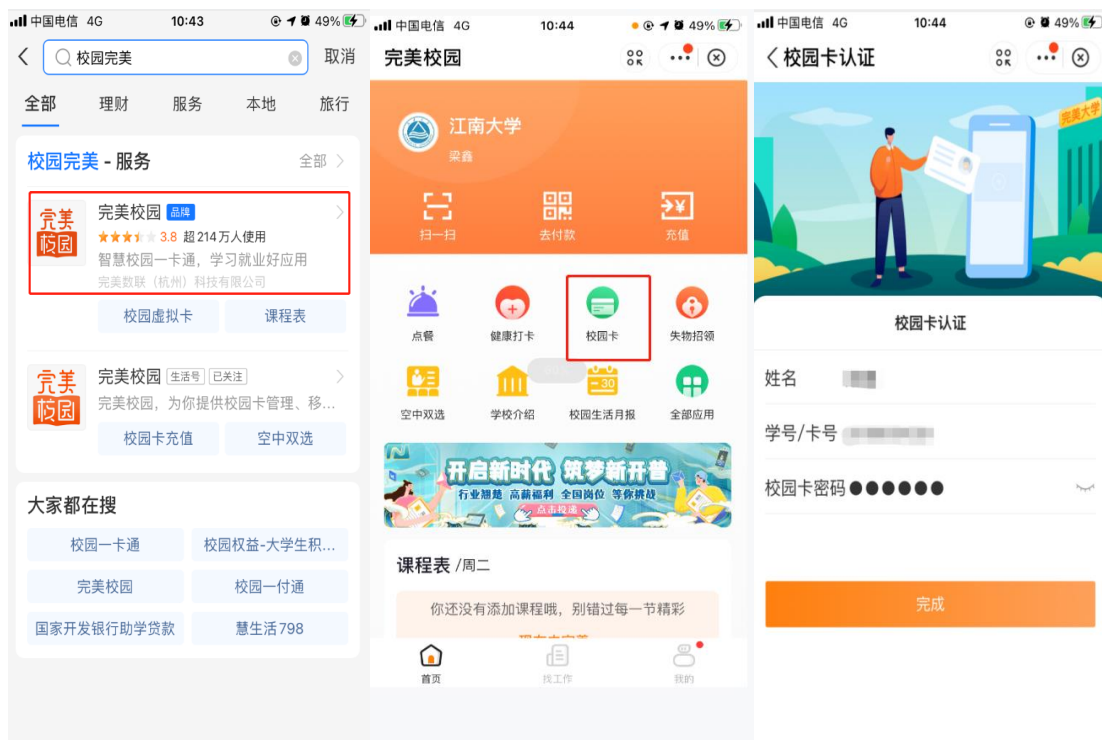
#### 4.1 校园卡（非银校卡）补办

方式一：自助补卡机补卡。到校园内设置的自助补卡机上，点击“自助补卡”，输入学工号和 6 位数字消费密码，在身份证读卡区域刷身份证，使用支付宝扫二维码支付 25 元补卡费。（首次扫码，需要在“支付宝”中登录“完美校园”小程序，并绑定自己的“校园卡”。绑定完成后使用“支付宝”扫码，即可支付“补卡费”）支付完成后，点确定，补卡操作完成。





“完美校园”小程序绑定步骤如下：



校园卡补卡后原卡内金额需冻结七天，七天后可在圈存机上自助领款。点击“自助领款”，输入6位数字消费密码，点击“开始领款”即可。

方式二：人工补卡。本人持有效证件（身份证、护照、学生

证、工作证等)至后勤服务大厅校园卡窗口办理补卡,补卡时须缴纳工本费 25 元。

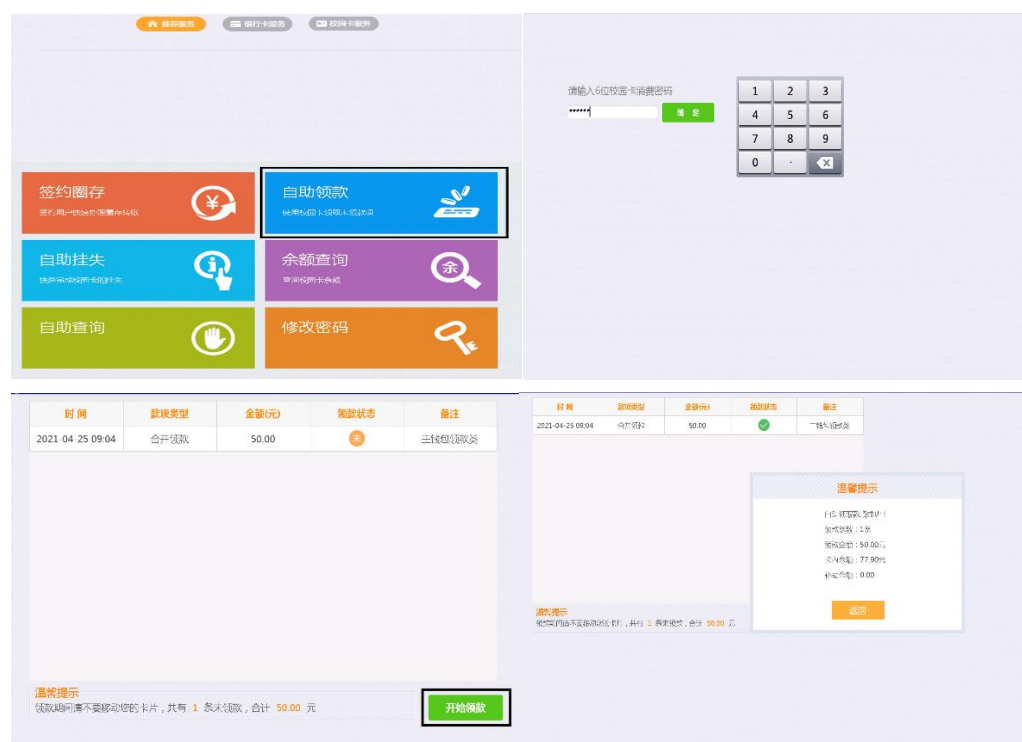
校园卡补卡后原卡内金额需冻结七天,七天后可在圈存机上自助领款。点击“自助领款”,输入 6 位数字消费密码,点击“开始领款”即可。

## 4.2 校园卡(银校卡)补办

本人持有效证件至行政楼一楼西侧的工商银行补办银校卡,再持卡至后勤服务大厅校园卡窗口免费激活校园卡功能和打印卡片信息。

校园卡补卡后原卡内金额需冻结七天,七天后可在圈存机上自助领款。点击“自助领款”,输入 6 位数字消费密码,点击“开始领款”即可。

校园卡补办后原有的门禁将在次日自动生效。



## 第五章 校园卡交易记录查询

方式一：在圈存机上自助查询。步骤如下图所示：



方式二：在“e江南”APP上查询。打开“e江南”APP，点击下方“应用”标签卡，选择“校园智能卡”应用，点击“交易明细”。



## 第六章 校园卡自助服务设备

### 6.1 自助设备位置

地点	领款机数量	圈存机数量	自助补卡机数量	详细位置
一食堂	2	1	1	一食堂内东北角楼梯下方（电视墙背后）
二食堂	1	3	无	二食堂东门旁“江南e站”（楼梯下）
三食堂	1	3	无	三食堂内东面充值处（楼梯间）
四食堂	1	3	无	四食堂内西面“e服务”（电视墙背后）



第一教学楼	1	无	无	A区B区交界处
第二教学楼	1	无	无	A区楼梯间
后勤服务大厅	无	3	无	后勤服务大厅门厅
行政楼	1	无	无	行政楼西出口门厅
各宿舍组团	1	无	无	宿舍组团公寓一楼

## 6.2 自助设备功能

自助补卡机：自助补卡、自助挂失、余额查询等功能。

自助圈存机：签约圈存、自助领款、余额查询、自助挂失、自助查询等功能。

自助领款机：网上充值后领款。

## 第七章 校园卡申领流程

### 7.1 新生申领校园卡

全日制新生无需申领校园卡，随录取通知书由学校统一寄出。

### 7.2 新教工申领校园卡

新教工持入职流转单至后勤服务大厅，在校园卡窗口免费办理校园卡。

### 7.3 其他人员申领校园卡

离退休人员、外籍教师、外聘员工及其他人员申领校园卡，由申领人员主管部门在“网上办事大厅”发起“校园卡办理”流程，填写相应信息。审核通过后，申领人持身份证或护照等有效证件到后勤服务大厅校园卡窗口办理，办卡时须缴纳工本费 25 元。



## 第八章 校园卡密码

### 8.1 初始密码

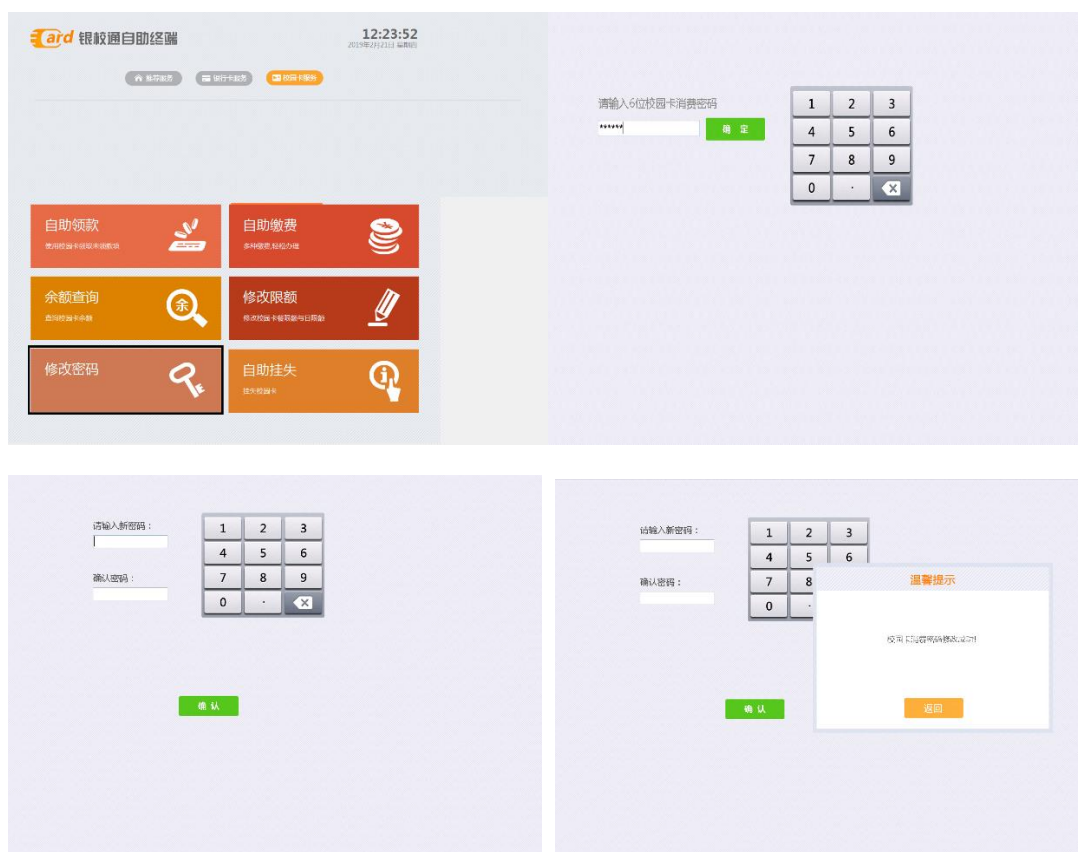
校园卡默认每天的消费限额是 100 元，超过 100 后每笔消费都需要输入密码。校园智能卡的初始密码为身份证号后 6 位，最后一位是 X 的用 0 代替。密码输入错误超过 3 次，密码将锁定，须本人持卡至后勤服务大厅校园卡窗口重置密码。

### 8.2 修改密码

方式一：在“e 江南”APP 重置。打开“e 江南”APP，点击下方“应用”标签卡，选择“校园智能卡”应用，点击“修改密码”，按提示输入 6 位数字原密码与 6 位数字新密码后点击提交。



方式二：在自助圈存机重置。点击“修改密码”，输入 6 位数字消费密码，输入 6 位数字新消费密码，点击“确认”。



### 8.3 找回密码

如果忘记了密码，可以持有效证件和校园卡到后勤服务大厅校园卡窗口，办理密码重置。

## 第九章 校园卡延期

普通卡采用年审制，有效期1年，每年年底时进行审核和延期。年审时，由延期人员的主管部门在“网上办事大厅”发起“校园智能卡有效期延长”流程，填写相应信息。审核通过后，信息化建设与管理中心进行延期。如卡已过期，办理延期后，持卡人需持卡到消费POS机刷卡3秒后方可激活并正常使用。

学生卡在开卡时默认的有效期限本科4年，硕士研究生3年，博士研究生4年，具体日期为应毕业年的7月31日。有因各种原因延

期毕业的同学，请提前向辅导员申请校园卡延期，由辅导员在“网上办事大厅”发起“校园智能卡有效期延长”流程，填写相应信息。审核通过后，信息化建设与管理中心进行延期。如卡已过期，办理延期后，持卡人需持卡到消费 POS 机刷卡 3 秒后方可激活并正常使用。

## **第十章 校园卡注销**

本人携带身份证到后勤服务大厅办理注销手续，打印退费单后，到财务处办理余额退款事宜。