



第一步：通过E江南登录大仪共享系统，点左边的菜单里的“**报销管理**”

第二步：勾选需要报销的收费记录后，点“**生成报销单**”，即可生成带编号的测试费清单

GENEE LABSCOUT LIMS

江南大学报销管理

报销项目

1) 打开这里

计费编号 仪器名称

计费时段 至

2) 勾选测试项目

3) 生成报销清单

生成报销单

<input type="checkbox"/>	计费编号	设备名称	收费金额
<input checked="" type="checkbox"/>	346098	test仪器	20
<input checked="" type="checkbox"/>	346237	test仪器	20
<input checked="" type="checkbox"/>	345784	test仪器	20
<input type="checkbox"/>	345783	test仪器	20
<input type="checkbox"/>	345790	test仪器	35

GENEE LABSCOUT LIMS

报销项目

课题组报销项目

报销单

课题组报销单

↑

打开这里可以找到刚刚生成的报销清单

江南大学报销管理

报销单

报销单号 用户姓名

这个报销单号很重要
这个报销单号很重要
这个报销单号很重要

报销单号	用户姓名	用户学工号
S201812290001	test1课题组负责人	
S201809250003	test6用户	
S201809250001	test1课题组负责人	
S201809210001	test1课题组负责人	

这个报销单号非常重要，需要备注到转账确认单里。

▶ Part 2 财务信息系统篇

第一步：通过E江南登录“财务信息系统”

江南大学
JIANGNAN UNIVERSITY

系统导航

高级财务查询

校园一卡通

网上物流报账

票据预约管理

财务处
综合信息门户

图片新闻

点击即可启用 Adobe Flash Player

第二步：选择“结算点”转账



第三步：填好备注信息、转账金额并确认转账



◇ End ◇

到此
课题组的转账工作结束
不需要送转账确认单！
不需要再打电话确认！
只要动动鼠标几分钟就搞定
后续的报销、充值工作就由校级管理员全部代劳啦
是不是 so easy

◇ End ◇

编辑：韩冬
审核：赵建新
江南大学实验室与设备管理处
(如需转载请注明来源)

