

# 江南大学设备资产调剂平台操作说明

(2021年6月)

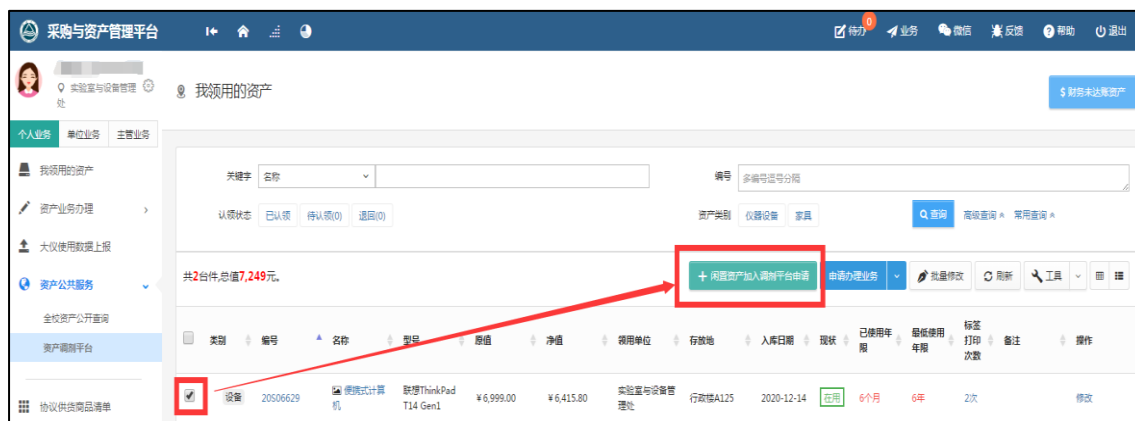
为响应建设节约型校园号召，加强我校闲置资产管理，提高闲置资产的使用效能，形成可用资产校内流转机制，实验室与设备管理处“采购与资产管理平台”开通了“资产调剂业务”。设备领用人可将名下闲置资产发布到调剂平台，其他使用人可以根据实际需求在调剂平台申领设备资产。具体办理流程如下：

## 1. 个人名下闲置设备转入调剂平台

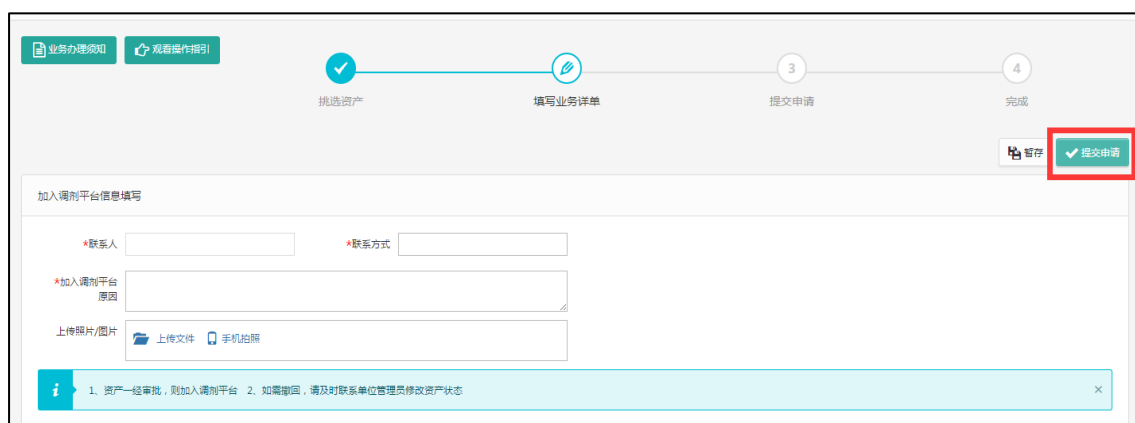
(1) 登录“采购与资产管理平台”点击“资产公共服务”，进入“资产调剂平台”页面，点击“将我的资产加入调剂平台”，如下图所示：



(2) 选择需要办理调剂的设备，然后点击“闲置资产加入调剂平台申请”，如下图所示：

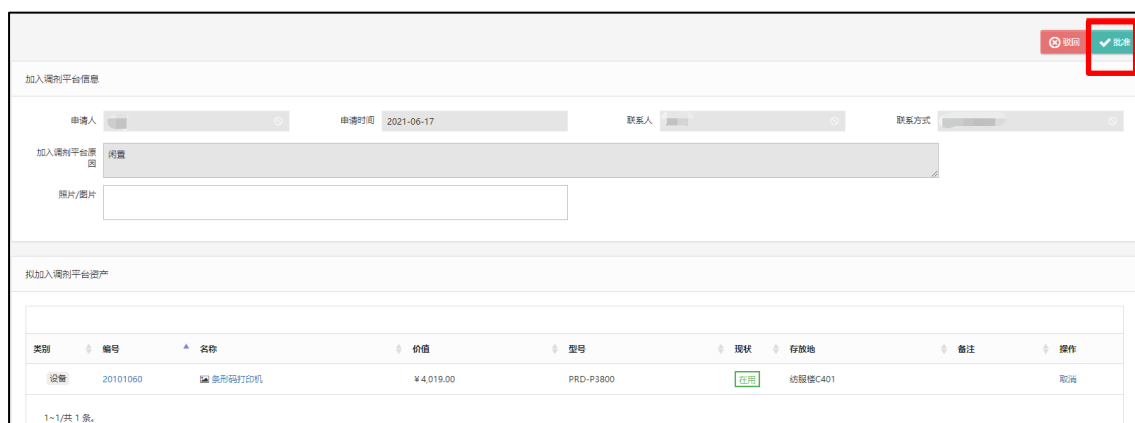
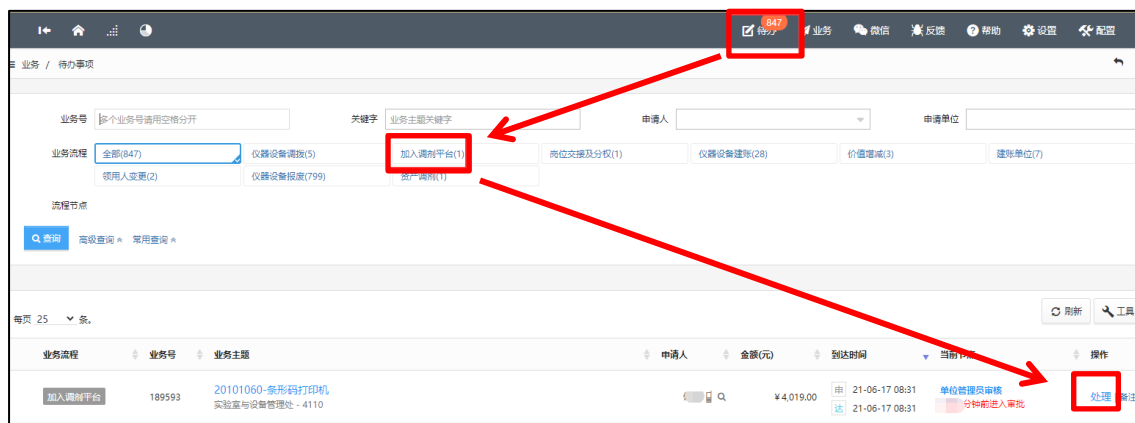


(3) 在业务提交页面，填写调剂信息，其中带“\*”为必填项，填写完毕后，点击“提交申请”，个人业务完成。如下图所示：



## 2. 单位管理员审核

提交调剂信息个人单位管理员登录平台，点击“待办”，选择“加入调剂平台”，点击“处理”，进入待审业务页面，核对信息无误后，点击“批准”，如图所示：

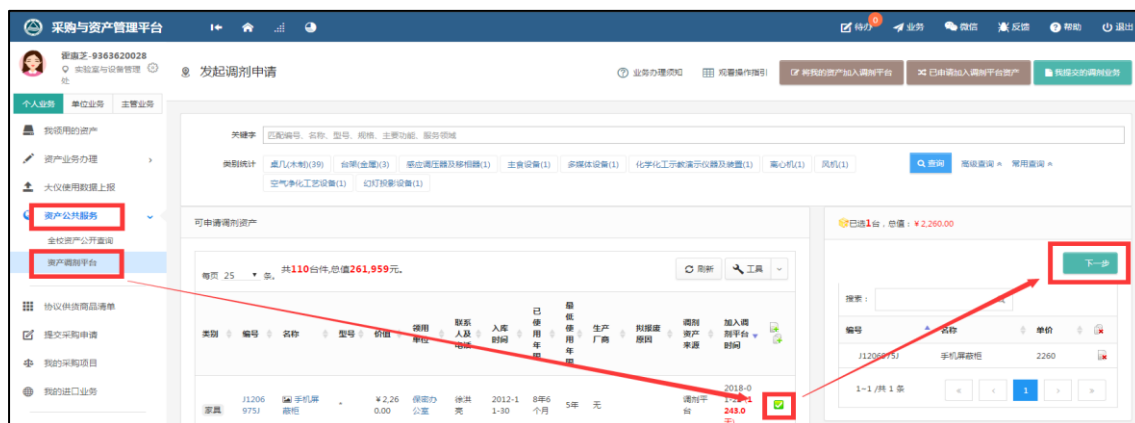


### 3. 实验室与设备管理处审核

实验室与设备管理处审核通过后，申请的设备即加入资产调剂平台，接受调剂。

### 4. 申领调剂设备

(1) 登录“采购与资产管理平台”，打开“资产调剂平台”，在可申请调剂资产列表中选择所需资产，点击“下一步”，进入资产申请领用页面。

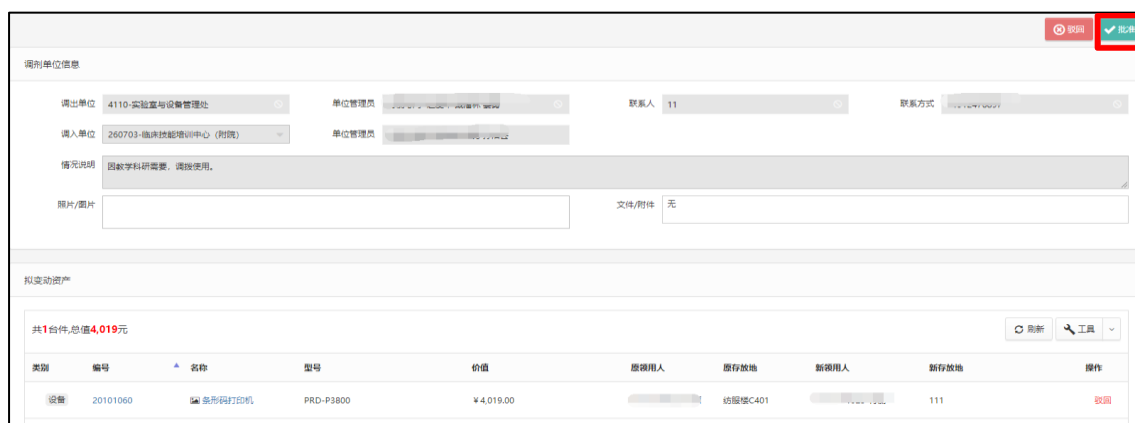
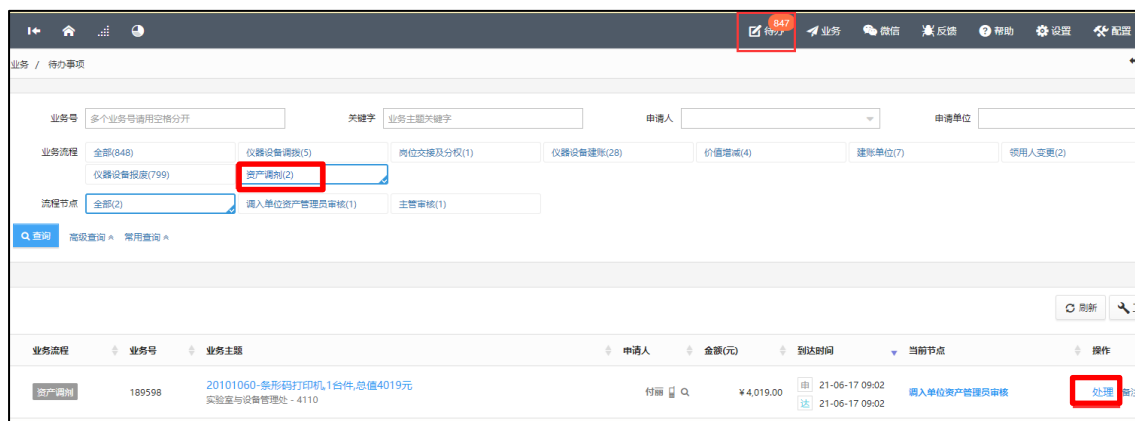


(2) 在业务提交页面，填写申请信息，其中带“\*”为必填项，点击“提交申请”，如下图所示：



## 5. 转入方单位管理员审核

转入方单位管理员登录平台，点击“待办”，选择“资产调剂”，点击“处理”，进入领用资产审批页面，核对信息无误后，点击“批准”，如图所示：



## 6. 实验室与设备管理处审核

实验室与设备管理处审核通过后，业务办结，闲置设备转入新的领用单位。

欢迎广大教职工积极使用调剂平台，共同促进我校资源利用的最大化。

实验室与设备管理处

2021年6月