

江南大学报考攻读博士学位研究生报名须知

一、报名网址

凡报考我校博士学位研究生（申请考核、硕博连读）均须在规定时间内登录“中国研究生招生信息网”（网址：<http://yz.chsi.com.cn/>），选择“博士网报”。

初次登录需要实名注册，请妥善保管用户名及密码。

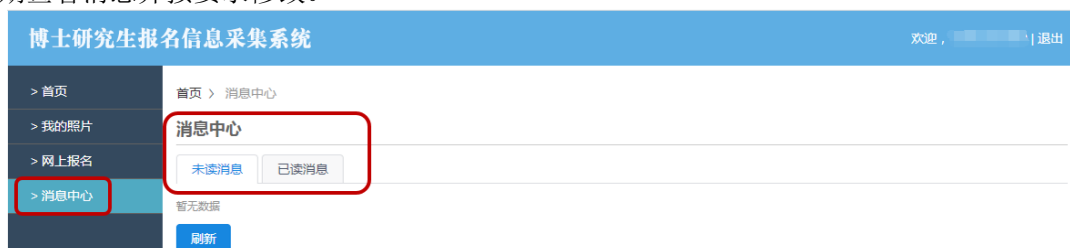
二、网报照片

上传本人近三个月内一寸正面、**无妆彩色头像**电子证件照（参照居民身份证照片样式，免冠，可见双耳、双眉、不佩戴头饰，佩戴眼镜者，眼镜不能反光）。此照片用于入学后学生证、校园卡等。**照片请确保真实、规范，不得对人像特征进行技术处理**（如不得使用PS等照片编辑软件处理等）。要求：格式jpg；照片背景为单色(白色、蓝色均可)。



三、网报信息填报说明

报名期间将对考生学历（学籍）等信息进行校验。学历校验不通过或报名资格有问题者，我校将通过博士研究生报名信息采集系统（网址：<http://yz.chsi.com.cn/>）“**消息中心**”发送提示消息，请考生定期查看消息并按要求修改。



报名系统关闭后报名信息将无法修改，经考生确认的报名信息在考试、复试及录取阶段一律不作修改，因考生填写错误引起的一切后果由其自行承担。

1、部分基本信息填写说明

考生姓名	请使用有效身份证件的姓名、证件号码注册报名。如因改名等导致学籍校验不通过者，请将本人居民户口簿（含曾用名）复印件或公安户籍部门出具的相关证明发送邮件：yzb@jiangnan.edu.cn，邮件标“XXX博士报名”。
证件号码	
考生档案所在单位	请与档案所在地确认 档案所在单位名称 ，否则影响调档。
报考院系所名称	1、网报系统中选择，报名成功后不可更改。 2、如欲更改，需要重新报名，无需重新注册。原报名信息如未交报名费即为作废。如重复交费，请及时发送邮件说明有效报名号及作废报名号：yzb@jiangnan.edu.cn，邮件请标注“XXX博士报名”。 3、非定向就业须调档案，毕业后双向选择，自主择业；定向就业在学期间人事关系不调入我校（不转户口、不调档案）。报考“定向就业”类别的考生请如实填写定向单位名称等相关信息。
报考专业名称	
报考研究方向名称	
报考学习方式	
报考导师姓名	
考试方式	
报考类别	
考生通信地址	接收调档案、定向协议书和录取通知书的地址，必须准确填写。
移动电话	与考生联系的关键信息。如需修改，请返回注册模块进行修改。

2、硕博连读考生填写说明

考生来源	选择“ 在学硕士 ”
最后学位	选择 本科 阶段对应的 学士学位
最后学历	选择“ 大学本科生 ”
硕士毕业单位名称	必须填写，学籍校验用。 可登录 学信档案 （https://my.chsi.com.cn/archive/index.jsp）查询。 毕业年月填写预计毕业时间（2022级填写博士拟录时间2023年6月）。 毕业证书编号填写“ 无 ”。
硕士毕业专业代码	
硕士毕业专业名称	
硕士毕业年月	
硕士毕业证书编号	
获硕士学位的单位名称	无须填写
获硕士学位专业代码	
获硕士学位专业名称	
获硕士学位年月	
硕士学位证书编号	

3、应届考生（不含硕博连读考生）填写说明

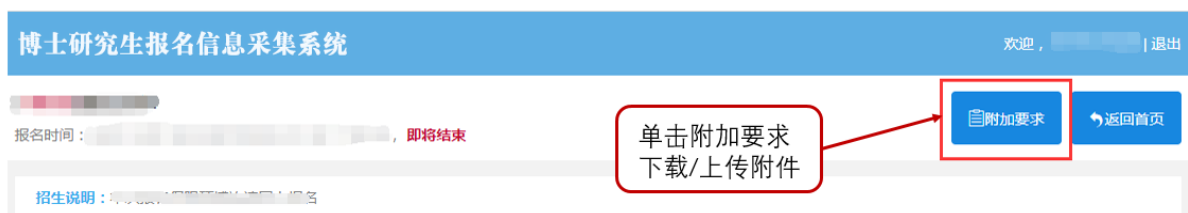
考生来源	选择“ 应届毕业生 ”，不能选择“ 在学硕士 ”。
最后学位	选择即将取得的 硕士学位 。
最后学历	选择“ 硕士研究生 ”。
硕士毕业单位名称	必须填写，学籍校验用。 可登录 学信档案 （网址：https://my.chsi.com.cn/archive/index.jsp） 查询。请按学信网显示内容填写。 毕业年月请填写预计毕业时间，毕业证书编号填写“ 无 ”。
硕士毕业专业代码	
硕士毕业专业名称	
硕士毕业年月	
硕士毕业证书编号	
获硕士学位的单位名称	请如实填写。 获硕士学位年月填写预计获学位时间。 硕士学位证书编号填写“ 无 ”。
获硕士学位专业代码	
获硕士学位专业名称	
获硕士学位年月	
硕士学位证书编号	

4、境外学历考生部分信息填写说明

最后学历	选择“ 境外 ”。
本科/硕士毕业单位名称	1、境外学历目前无法校验，请尽快在 教育部留学服务中心 出具认证报告，并在报名系统附件中上传。 2、学校名称、专业名称请选择“ 其他 ”，并在输入框中填写。 3、学历及学位证书编号请填写教育部留学服务中心认证的国外学历学位证书认证书编号。 旧版认证书编号样式为：教留服认美[2010]00001号。 新版认证书编号样式为：120190000001。
本科/硕士毕业专业代码	
本科/硕士毕业专业名称	
本科/硕士毕业年月	
本科/硕士毕业证书编号	
获学士/硕士学位单位名称	
获学士/硕士学位专业代码	
获学士/硕士学位专业名称	
获学士/硕士学位年月	
获学士/硕士学位证书编号	

四、网报其他说明

生成报名号后，需要在网报系统（网址：<http://yz.chsi.com.cn/>）“附加信息”中查看需上传/下载的附加材料。



请考生在网报系统关闭前完成附件的上传：

- 1、考博 PPT(含考生简介等，报名系统中下载模板分为“申请考核考生考博 PPT 模板”和“硕博连读考生考博 PPT 模板”两种)；
- 2、已获学士学位的考生必须上传学士学位证书（境外获得学位的考生上传教育部留学服务中心出具的认证书；如有特殊情况，写情况说明，扫描上传）；
- 3、已获硕士学位的考生必须上传硕士学位证书（境外获得学位的考生上传教育部留学服务中心出具的认证书；应届及硕博连读考生无须上传；如有特殊情况，写情况说明，扫描上传）。
- 4、应届考生及硕博连读考生必须上传学生证（含学号、姓名等基本信息），其他考生无需上传；
- 5、英语水平证明材料（英语四、六级、托福、雅思等）。

网报系统关闭前，考生须在网报平台（网址：<http://yz.chsi.com.cn/>）在线支付报名费 80 元，网上交费支持多家银行网银支付。**未网上支付者报名无效，有效报名信息只限一条，请勿重复交费。**

五、需向报考学院提供的存档纸质材料（A4 纸打印或复印）

报名系统（网址：<http://yz.chsi.com.cn/>）中打印《博士学位研究生网上报名信息简表》，下载《专家推荐书》、《江南大学招收研究生思想政治情况调查表》和《江南大学研究生硕博连读申请表》等。请统一使用 A4 纸打印或复印，按要求填写完整（内容可打印），签字并盖章，签名必须手写。

需向报考学院提供的存档纸质材料如下：

- 1、《博士学位研究生网上报名信息简表》（硕博连读考生和应届生由所在学院签字盖章，其他考生由所在单位人事部门或档案所在部门签字盖章）；
- 2、两份《专家推荐书》（推荐人必须是所报考学科专业领域内的教授或相当正高级专业技术职称的行业专家，内容可打印，必须有推荐专家手写签名及专家所在单位盖章）；
- 3、身份证正反面复印件；
- 4、《江南大学招收研究生思想政治情况调查表》（由考生所在单位或学院负责人签名盖章；无工作单位的由档案所在地或者居住地所在基层党组织如街道办、居/村委会等部门负责人签名盖章）；
- 5、《江南大学研究生硕博连读申请表》（硕博连读考生）；
- 6、本科毕业证书和学士学位证书复印件；
- 7、硕士阶段的学生证复印件和学习成绩单原件（应届考生、硕博连读考生）；
- 8、硕士毕业证书和硕士学位证书复印件（已获硕士学位考生）；
- 9、教育部留学服务中心出具的认证书复印件（在境外获得学位的考生）；
- 10、英语水平证明复印件；
- 11、已发表论文复印件，获奖证明或其他可以证明申请人科研能力和水平的材料（同等学力考生必须提供）；
- 12、报考学院要求的其他材料（详见各学院网站上公布的学院博士学位研究生选拔办法）。

注：以上材料在考生录取后由报考学院放入档案，对弄虚作假者，不论何时，一经查实，即按有关规定取消报考资格、录取资格、入学资格或学籍。